

**RADA GMINY
ZAKROCZYM**

ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym
www.mazowiec.pl

Zakroczym, dn. 22.01.2015r.

Pan(i)

.....
.....
.....

Na dzień 30 stycznia 2015r. (piątek) o godz. 16.00 zwołuję VII Sesję Rady Gminy Zakroczym, która odbędzie w się w Strażnicy OSP Zakroczym.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie Sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z VI Sesji Rady Gminy Zakroczym.
5. Podjęcie uchwały w sprawie: powołania Skarbnika Gminy Zakroczym (Uch. Nr VII/18/2015)
6. Podjęcie uchwały w sprawie: Trybu i zasad udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Zakroczym i Gminie Zakroczym i jej jednostkom podległym (Uch. Nr VII/19/2015).
7. Podjęcie uchwały w sprawie: wyrażenia lub niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki (Uch. Nr VII/20/2015).
8. Podjęcie uchwały w sprawie: zamiaru utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu (Uch. Nr VII/21/2015).
9. Podjęcie uchwały w sprawie: nadania nazwy i logo Gminnemu Przedszkolu Publicznemu w Zakroczymiu przy ul. Warszawskiej 17 (Uch. Nr VII/22/2015).
10. Podjęcie uchwały w sprawie: zmiany Uchwały Rady Gminy Zakroczym Nr 46/VII/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. – w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Zakroczym i ustalenia tekstu jednolitego (Uch. Nr VII/23/2015).
11. Sprawozdanie Burmistrza Gminy Zakroczym z działalności w okresie między sesjami oraz z wykonania uchwał Rady powierzonych do wykonania Burmistrzowi.
12. Interpelacje i zapytanie.
13. Sprawy różne.
14. Zamknięcie VII Sesji Rady Gminy Zakroczym.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Zakroczym

Olga Brylińska
Olga Brylińska

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAKROCZYM
z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie powołania Skarbnika Gminy Zakroczym

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013, poz. 594 ze zm.) uchwała się co, następuje:

§ 1.

Na wniosek Burmistrza Gminy Zakroczym powołuje się Panią Małgorzatę Kobrzyńską na Skarbnika Gminy Zakroczym z dniem 30 stycznia 2015 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził:
Burmistrz Gminy Zakroczym
Artur Ciecierski

Uzasadnienie

do uchwały nr.....

z dnia 30 stycznia 2015

Rady Gminy Zakroczym

w sprawie powołania Skarbnika Gminy

Zgodnie z art. 18 ust.2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2013, poz. 594 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy powołanie skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu i następuje na wniosek burmistrza.

W związku z powyższym wnioskuję o powołanie na stanowisko Skarbnika Gminy Zakroczym Panią Małgorzatą Kobrzyńską, która spełnia wymogi formalne określone w art. 54 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.). Pani Małgorzata Kobrzyńska ukończyła Studia Podyplomowe w zakresie rachunkowości i rewizji finansowej na Uniwersytecie Warszawskim na Wydziale Nauk Ekonomicznych we współpracy z Wydziałem Prawa i Administracji oraz Centrum Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego oraz posiada 13 letnią praktykę pracy w samorządzie. Od 2001 r. jest pracownikiem Urzędu Miasta Legionowo w Referacie Budżetowym, a od 2008 r. pełniła funkcję koordynatora – sprawując nadzór nad planowaniem, sporządzaniem i wykonaniem budżetu gminy, sporządzaniem i aktualizacją Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz nadzór nad księgowaniem organu gminy. Obecnie pełni funkcję Zastępcy Kierownika Referatu Budżetowego.

Mając na uwadze bogate doświadczenie zawodowe Pani Małgorzaty Kobrzyńskiej wnioskuję jak na wstępie.

Uchwała Nr ____/____/2015
Rady Gminy Zakroczym
z dnia _____

w sprawie: trybu i zasad udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Zakroczym i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013, poz 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. nr 2013 poz 885 z późn. zm.) Rada Gminy Zakroczym uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zakroczym lub jej jednostkom podległym.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – oznacza to należność główną oraz należności uboczne tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności przypadające Gminie Zakroczym lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 3) organie uprawnionym – rozumie się przez to: Burmistrza Gminy Zakroczym, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
- 4) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Zakroczym lub jednostkę jej podległą.

§ 3

1. Przedsiębiorcy mogą otrzymywać ulgi wskazane w niniejszej uchwale, które:
 - a) nie stanowią pomocy publicznej;
 - b) mogą stanowić pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
 - c) mogą stanowić pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. WE L 352/9 z 24.12.2013 r.)
2. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzeń wskazanych w ust. 1

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniach wskazanych w ust. 1.
4. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.
5. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenie i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.) i przepisach wykonawczych.

§ 4

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać z urzędu umorzone w całości, jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł;
 - 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie w całości należności ubocznych (tj. odsetek, kosztów etc).

§ 5

1. Na pisemny wniosek dłużnika:
 - 1) należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzone całości lub w części;
 - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności mających charakter cywilnoprawny;
 - 3) płatność całości lub części należności mających charakter cywilnoprawny może zostać rozłożona na raty.
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udzielone w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności:
 - 1) możliwościami płatniczymi dłużnika, w tym jeżeli osiągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
 - 2) uzasadnionym interesem Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać dokumenty potwierdzające istnienie podstawy do udzielenia ulg.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
5. W przypadku umorzenia części należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności oraz poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

§ 6

Do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy, z której działalnością wiąże się należność – do 500 zł (słownie: pięćset złotych) po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Gminy Zakroczym;
- 2) Burmistrz Gminy – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych);
- 3) Burmistrz Gminy za zgodą Rady Gminy po uzyskaniu pisemnej pozytywnej opinii Komisji Finansów – jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwotę w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych).

§ 7

1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane przejściowe trudności płatnicze dłużnika, a interes Gminy Zakroczym nie stoi temu na przeszkodzie.
2. Jeżeli dłużnik:
 - a) nie spłaci należności w odroczonym terminie: umowa wygasa, zaś cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwotnego dnia wymagalności;
 - b) nie spłaci którejkowiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 8

1. Umorzenie należności pieniężnej w całości, umorzenie należności pieniężnej w części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje w formie pisemnej z uwzględnieniem przepisów kodeksu cywilnego, z tym że udzielenie ulgi następuje:
 - a) z zastrzeżeniem pkt 2 - w drodze umowy między wierzycielem i dłużnikiem;
 - b) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.
2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9

Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- 1) wyjdą na jaw okoliczności, że dowody na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi okazały się nieprawdziwe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony do udzielenia ulgi w błąd, co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 10

1. Kierownicy jednostek podległych Gminie przedstawiają Burmistrzowi Gminy informacje dotyczące umorzeń oraz ulg w spłacie należności pieniężnych udzielanych zgodnie z § 6 ust 1 pkt 1 i 2 uchwały.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.
3. Burmistrz Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w ust. 1 w terminach składania sprawozdań z wykonania budżetu Gminy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 12

Traci moc uchwała Nr Uchwała Nr XLI/238/2010 Rady Gminy Zakroczym z dnia 13 września 2010r. w sprawie trybu i zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zakroczym i jej jednostkom podległym.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Sporządził:

Doradca Burmistrza

Dr Andrzej Gorczyński

UCHWAŁA NR VII/...../2015

Rady Gminy Zakroczym

z dnia 30 stycznia 2015r.

**w sprawie: wyrażenia lub nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy
środków stanowiących fundusz sołecki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 301) uchwała, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę / nie wyraża się zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy na rok 2016 środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 301) Rada Gminy do 31 marca roku poprzedzającego roku budżetowy podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków pieniężnych stanowiących fundusz sołecki. Środki z funduszu mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięć, które będąc zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectw. Gmina, która utworzy fundusz sołecki otrzyma z budżetu państwa zwrot w formie dotacji celowej, części wydatków wykonanych w ramach funduszu. Zwrot obejmie wydatki wykonane w roku poprzedzającym rok budżetowy zgodnie z art. 3 ust. 8 pkt. 1, 2, 3 ustawy o funduszu sołeckim.

Pieniądze z funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na bieżące utrzymanie:

- a) świetlic wiejskich (m.in.: na opłaty za energię elektryczną, media, wywóz nieczystości stałych i ciekłych, energię cieplną),
- b) utrzymanie porządku na terenie sołectwa poprzez wykaszanie traw (zakup kosiarki, paliwa i przedmiotów do jej eksploatacji), utrzymanie porządku na chodnikach, wywóz śmieci z koszy,
- c) wykonywanie remontu świetlic wiejskich (np. odświeżenie),
- d) naprawę istniejących ciągów pieszych lub wykonanie nowych,
- e) wykonanie nowych nasadzeń krzewów ozdobnych i drzew.

Również fundusz sołecki będzie służył poprawie życia mieszkańców danego sołectwa np. poprzez:

- a) budowę obiektów rekreacji dla mieszkańców sołectwa m.in. budowa placu zabaw wykonanie miejsc piknikowych dla mieszkańców sołectwa itp.,
- b) poprawę wizerunku obiektów użyteczności publicznej w sołectwie np. przystanków autobusowych,
- c) zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej,
- d) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa np. poprzez montaż progów zwalniających, jeżeli jest to zgodne z przepisami prawa.

Powyższe zadania mogą być wykonane na obiektach i terenach stanowiących własność Gminy Zakroczym.

Zgodnie z art. 2 ust. 7 ustawy środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

HARMONOGRAM PRZYJĘCIA FUNDUSZU SOLECKIEGO PRZEZ GMINE NA 2016 R.

Data	Osoby odpowiedzialne	Opis działań
Do 31 marca 2015 roku	Rada Gminy, Burmistrz	Podjęcie przez radę gminy uchwały o wyrażeniu zgody albo nie wyrażeniu zgody na utworzenie funduszu soleckiego – w następnym roku budżetowym.
Do 31 lipca 2015 roku	Burmistrz	Przekazanie sołtysom informacji o wysokości funduszu soleckiego przypadającego na sołectwo.
Do 30 września 2015 roku	Sołtys, rada sołecka (albo 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa)	Uchwalenie przez zebranie wiejskie wniosku o przyznanie środków z funduszu soleckiego, zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa, wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem. Przekazanie wniosku Burmistrzowi.
Do 31 stycznia następnego roku	Rada Gminy, Burmistrz	Uchwalenie budżetu gminy, w którym przewidziano środki do wykorzystania w ramach funduszu soleckiego.
Od 1 stycznia do 31 grudnia następnego roku	Burmistrz, sołtys i rada sołecka	Realizacja przedsięwzięć przewidzianych w ramach funduszu soleckiego.

Ustawa o funduszu soleckim przyjęta dnia 21 lutego 2014 r. wpływa na to, iż podejmowanie przez radę gminy uchwały o wprowadzeniu funduszu soleckiego będzie miało charakter permanentny co oznacza, że uchwała będzie obowiązywała dopóki radni nie przyjmą uchwały o nie wyrażeniu zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki. Do tej pory radni co roku głosowali za wyodrębnieniem funduszu soleckiego. Aktualnie będzie możliwa realizacja wspólnych przedsięwzięć przez różne sołectwa z danej gminy. Ustawa wprowadza też rozwiązania umożliwiające zmianę przedsięwzięcia w trakcie roku budżetowego, realizowanego w ramach funduszu oraz jego zakres, dodanie nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikłymi z realizacji

„pierwotnego” wniosku, przy czym proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w budżecie.

Uchwała nr

Rady Gminy Zakroczym

z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie nadania nazwy i logo Gminnemu Przedszkolu Publicznemu w Zakroczymiu przy ul. Warszawskiej 17

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) w związku z art. 5 ust.2 pkt. 1, ust. 5 art. 60 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r.Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i § 1 ust. 4 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.), Rada Gminy Zakroczym uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje Gminnemu Przedszkolu Publicznemu w Zakroczymiu, na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Przedszkola imię: „Radosne wzgórze”. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Gminne Przedszkole Publiczne „Radosne wzgórze” w Zakroczymiu

§2

1. W zakresie wynikającym z § 1 ulega zmianie akt założycielski Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu, otrzymując brzmienie określone w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Zmiany w treści statutu dokona uprawniony organ przedszkola.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie do Uchwały nr

Rady Gminy Zakroczym

z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie nadania nazwy i logo Gminnemu Przedszkolu Publicznemu w Zakroczymiu przy ul. Warszawskiej 17

Zgodnie z § 1 ust. 4 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zm.) stanowi, że przedszkolu nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady przedszkola lub rady pedagogicznej. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594z późn. zm.) do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy – o ile ustawy nie stanowią inaczej. W oparciu o art. 60 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Gmina Zakroczym jest organem prowadzącym dla Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu, a więc właściwym do nadania nazwy.

Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu wnioskiem z dnia 30.12.2014 r. zwrócili się z prośbą o nadanie przedszkolu nazwy „Radosne wzgórze”. Uzasadnieniem wniosku jest fakt, iż jest to jedyne przedszkole publiczne na terenie gminy Zakroczym a także posiadanie wiele atutów, między innym ciekawe położenie, w oparciu o które Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców występują z wnioskiem o nadanie nazwy. Dla wychowanków, rodziców i pracowników samo określenie przedszkola jako gminnego i publicznego ma już duże znaczenie, natomiast przyjęcie przez placówkę nazwy przyczyni się do tego, że dzieci zaczną bardziej utożsamiać się ze swoim przedszkolem.

Logo przedszkola przedstawia „bajeczny” budynek na wzgórzu. Po obu stronach stoją beztroskie i radosne dzieci - chłopiec i dziewczynka, obok których znajdują się huśtawka i zjeżdżalnia, część wyposażenia placu zabaw dla pociech. Wygląda to ja zaczarowana kraina pełna radości i magii. Obrazek ten odpowiada naszej rzeczywistości, równie kolorowej i przyjaznej dzieciom. To również jeden z istotnych elementów misji przedszkola, w myśl której dziecko „czuje się w nim bezpiecznie, jest optymistyczne, wesołe, otwarte”. Nazwę i logo przedszkola odzwierciedla w swoim uzasadnieniu Rodzic, którego praca zdobyła I miejsce w konkursie, we fragmencie pracy: „Przedszkole znajduje się na górze, jadąc od centrum Zakroczymia. Dodatkowo w naszym Gminnym Przedszkolu dzieci są zawsze radosne, uśmiechnięte i rozbawione. (...)”.

Wyboru nazwy dokonano w drodze konkursu ogłoszonego wśród przedszkolaków i ich rodziców, oraz pracowników przedszkola. Gminne Przedszkole Publiczne w Zakroczymiu zlokalizowane jest w okolicy jednego z osiedli mieszkaniowych na dosyć dużym wzniesieniu. Wybrana

nazwa będzie wyróżnikiem przedszkola. Nawiązuje do jednego z najbliższych dzieciom otoczenia, do miejsca zamieszkania wielu z nich oraz rodzinnego środowiska dziecka. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców pragnie, aby przedszkolny świat dziecka integrował się z domem rodzinnym, kojarzył z beztrudnym dzieciństwem, radosną zabawą, poczucie akceptacji. W wesołym świecie dziecka pierwsze sukcesy i osiągnięcia zdobywane są spontanicznie, atrakcyjnymi metodami i formami proponowanymi przez oddanych dzieciom współuczestników procesu edukacyjnego. Proponuje się więc, by szczęście i uśmiech dziecka rozpatrywane były jako ideał, wartość, czynnik konstytuujący sens wychowania oraz potrzeba psychiczna człowieka. Założenie, że najwyższą ludzką potrzebą jest potrzeba radości, służy zwiększeniu indywidualnych i makrospołecznych szans realizacji wychowania w radości życia. Stanowi równocześnie apel o poszanowanie godności i delikatności dziecka. Przeżywanie radości życia jest dla dziecka zaspokojeniem jego naturalnej potrzeby, bez której trudno się obejść, a nawet żyć. J. Korczak powiedział:

„Pozwólmy dzieciom błędzić i radośnie dążyć do poprawy.

Dzieci chcą się śmiać, biegać, swawolić...”

„... Dziecku potrzebna jest jasność szczęścia i ciepło miłości.

Dajcie mu zapas uśmiechów na całe życie cierniowe.

Niech dzieci się śmieją, niech będą wesołe...”

Bardzo ważne jest, by pobudzać i zachęcać dziecko do dobrych czynów, chwalić za nie, nie podkreślać i nie roztrząsać słabości. Jeśli rozwiną się mocne strony osobowości, to słabości znikną lub łatwiej będzie dziecku sobie z nimi poradzić. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców ma nadzieję, że podejmowane działania przyczynią się do wzmocnienia pozytywnego wizerunku i promocji przedszkola w środowisku lokalnym.

Mając na względzie powyższe uzasadnionym jest przyjęcie przez Radę Gminy Zakroczym uchwały w tej sprawie.

Załącznik nr 1 do

Uchwały nr

Rady Gminy Zakroczym

z dnia 30 stycznia 2015 r.

Akt o utworzeniu Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt. 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 uchwały nr Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie nadania nazwy i logo Gminnemu Przedszkolu Publicznemu w Zakroczymiu przy ul. Warszawskiej 17 z dniem akt założycielski przedszkola otrzymuje brzmienie:

Gminne Przedszkole Publiczne „Radosne wzgórze” w Zakroczymiu

Poprzedni akt

**Uchwała nr XX/142/2013
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 28 marca 2013 r.**

Akt o utworzeniu Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.), art.5 ust. 2 pkt 1. art. 58 ust. 1 i 6. art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (j.t. Dz. U z 2004 r. Nr 256. poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157. poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Zakroczym uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2013 r. tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Zakroczym pod nazwą: Gminne Przedszkole Publiczne w Zakroczymiu.

§ 2. Gminne Przedszkole Publiczne w Zakroczymiu jest jednostką budżetową Gminy.

§ 3. Siedziba Gminnego Przedszkola Publicznego mieści się w Zakroczymiu przy ulicy Warszawskiej 25, a terenem działania jest obszar Gminy Zakroczym.

§ 4. Nadaje się Statut Gminnego Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 5. Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Uchwała Nr
Rady Gminy Zakroczym

z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie zamiaru utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013r., poz. 594, z póź. zm.) oraz art. 5c pkt. 1 i art. 62 ust. 1, 3, 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2015 roku zamierza się utworzyć Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 w Zakroczymiu, z siedzibą 05-170 Zakroczym, ul. Ojca Honorata Koźmińskiego 63, w skład którego wchodzić będą:

- 1) Gminne Przedszkole Publiczne w Zakroczymiu
- 2) Szkoła Podstawowa im. Bojowników o Wolność i Demokrację w Zakroczymiu
- 3) Gimnazjum nr 1 im. Św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu

§ 2

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 w Zakroczymiu obejmował będzie obwód Szkoły Podstawowej im. Bojowników o Wolność i Demokrację w Zakroczymiu i obwód Gimnazjum nr 1 im. Św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu.

§ 3

Projekt Aktu Założycielskiego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

- 1) przedłożenia Aktu Założycielskiego Radom Pedagogicznym Szkół mających wchodzić w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu w celu wyrażenia przez te Rady opinii,
- 2) wystąpienia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o wydanie pozytywnej opinii w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Sporządził:

Inspektor ds. Edukacji

Adrian Wiśniewski

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 30 stycznia 2015 r.

PROJEKT AKTU ZAŁOŻYCIELSKIEGO ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W ZAKROCZYMIU

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 w związku z art. 62 ust. 1, 3 i 5b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2015 r. Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 w Zakroczymiu, w skład którego wchodzi:

- 1) Gminne Przedszkole Publiczne w Zakroczymiu
- 2) Szkoła Podstawowa im. Bojowników o Wolność i Demokrację w Zakroczymiu
- 3) Gimnazjum nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu

§ 2

Siedziba Zespołu Szkolno - Przedszkolnego znajduje się w Zakroczymiu, ul. Ojca Honorata Koźmińskiego 63, 05-170 Zakroczym.

§ 3

W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego wchodzi:

- 1) Gminne Przedszkole Publiczne w Zakroczymiu, którego zasięg terytorialny obejmuje teren Gminy Zakroczym
- 2) Szkoła Podstawowa im. Bojowników o Wolność i Demokrację w Zakroczymiu, którego zasięg terytorialny obejmuje: Miasto Zakroczym, wsie Wólka Smoszevska, Henrysin
- 3) Gimnazjum nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu, którego zasięg terytorialny obejmuje teren Gminy Zakroczym.

Sporządził:

Inspektor ds. Edukacji

Adrian Wiśniewski

UZASADNIENIE

Do uchwały Nr Rada Gminy Zakroczym z dnia 30 stycznia 2015 r. o zamiarze utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu.

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) organ prowadzący szkoły różnych typów lub placówki może je połączyć w zespół. Połączenie w zespół szkoły podstawowej i gimnazjum wymaga pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

I. Stan obecny funkcjonowania placówek:

Szkoła Podstawowa im. Bojowników o Wolność i Demokrację w Zakroczymiu i Gimnazjum nr 1 im. św. Stanisława Kostki w Zakroczymiu funkcjonuje w tym samym budynku. W Szkole Podstawowej zlokalizowana jest sala gimnastyczna i stołówka szkolna z których korzystają wspólnie uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum. Poza tym budynek posiada wspólne ogrzewanie gazowe, czy też wspólny licznik energii co jest utrudnieniem zarówno w ekonomicznym planowaniu jak i regulowaniu należności za w/w usługi. Jedną z trudności jest stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych np. w przedmiocie zamówienia gazu, ponieważ umowę podpisuje tylko jeden dyrektor. Pracownicy obsługi podlegają personalnie szkole podstawowej pomimo tego, że z ich usług korzysta również gimnazjum. Administrowanie budynkami przez dwóch dyrektorów sprowadza się do tego, iż każdy z nich odpowiada za część budynku, który zajmuje szkoła. W momencie utworzenia zespołu będzie tylko jeden zarządca który sprawi, iż w kompleksowy sposób zadba o stan techniczny budynku, zagospodaruje otoczenie szkoły i będzie odpowiedzialny za dokonywanie remontów i napraw. Należy podkreślić, że ten stan trwa od momentu powstania Gimnazjum w Zakroczymiu, tj. od 1 września 1999 roku. Z usług stołówki szkolnej korzysta również przedszkole. Budynek szkoły podstawowej i gimnazjum oraz budynek w którym mieści się przedszkole znajduje się w obwodzie tych szkół, w odległości kilkuset metrów od siebie. Utworzenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu pozwoli na większe możliwości wykorzystania obu obiektów i racjonalne zarządzanie nimi. Każdą placówką kieruje inny dyrektor. Bezpośrednie sąsiedztwo szkoły podstawowej z gimnazjum i bliskie sąsiedztwo przedszkola przemawiają za możliwością stworzenia dobrej organizacji Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

II. Argumenty przemawiające za utworzeniem Zespołu:

Za utworzeniem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu przemawiają następujące argumenty:

1. Obniżenie kosztów ogólnego zarządu (administrowania) poszczególnymi szkołami wchodzącymi w skład zespołu, które będą działać pod kierownictwem jednego dyrektora i ze wspólną administracją i obsługą.
2. Względy merytoryczne – łatwiejsze staje się zapewnienie możliwości korzystania z bazy dydaktycznej, którą szkoły publiczne muszą posiadać i udostępniać zgodnie z art. 67

ustawy o systemie oświaty, a także zapewnienie kadry pedagogicznej, którą łatwiej jest zatrudnić w zespole.

3. Lepsze warunki organizowania doraźnych zastępstw w szkołach przez nauczycieli z odpowiednią specjalizacją.
4. Udostępnianie bazy i korzystanie z pomieszczeń, których gospodarzem jest dyrektor jednej ze szkół, wymaga zabiegów organizacyjnych (porozumienia, wzajemne zobowiązania), które są zbędne w Zespole Szkół.
5. Połączenie szkół w Zespół umożliwi szkołom w różnym stopniu użytkowanie szkolnej świetlicy, sali gimnastycznej, boiska sportowego.
6. Organizowanie wspólnych rad szkoleniowych i wspólnych uroczystości szkolnych.
7. Integracja nauczycieli, uzyskania poczucia jedności i większej odpowiedzialności za uczniów.
8. Efektywniejsze kształtowanie długofalowej polityki kadrowej.
9. Efektywniejsze wykorzystanie pomocy dydaktycznych oraz sprzętu technicznego.
10. Koordynowanie całokształtu przedsięwzięć związanych z bazą sportowo-rekreacyjną.
11. Lepsze wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na remonty i modernizacje oraz usprawnienie obsługi i konserwacji budynków szkolnych wraz z infrastrukturą.
12. Połączenie przedszkola i szkół w Zespół stworzy możliwość utworzenia szkoły o jednolitym systemie wychowawczym oraz umożliwi monitorowanie rozwoju uczniów. Do szkół będą uczęszczały dzieci w różnym wieku z tej samej rodziny, co umożliwi nauczycielom jak i dyrekcji bliższe poznanie sytuacji rodzinnej podopiecznych oraz w znacznym stopniu usprawni współpracę między szkołą a domem rodzinnym uczniów, a tym samym przyczyni się do tego, że dzieci pochodzące z tej samej rodziny będą miały bieżący kontakt, braterską opiekę i pomoc.

III. Warunki i procedura tworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Zakroczymiu:

1. Szkoły, placówki które mają wejść w Zespół muszą być różnego typu.
2. Muszą być prowadzone przez ten sam organ prowadzący.
3. Połączenie przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum w Zespół wymaga pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty (art. 62 ust. 5b ustawy o systemie oświaty).
4. Projekt aktu założycielskiego Zespołu wymaga zaopiniowania przez rady pedagogiczne przedszkola i szkół mających wejść w skład Zespołu (art. 62 ust. 3 ustawy o systemie oświaty).
5. Opinia rady pedagogicznej zostaje wyrażona w formie uchwały (tryb podejmowania uchwał określają przepisy art. 40 i 43 ustawy o systemie oświaty).
6. Opinia rad pedagogicznych nie jest wiążąca dla organu prowadzącego szkoły.
7. Kompetencje w sprawie utworzenia Zespołu posiada organ stanowiący gminy – Rada Gminy Zakroczym.
8. Organ tworzący Zespół nadaje temu Zespołowi statut (tylko pierwszy), natomiast zmiany statutu lub uchwalenie nowego, dokonywane są w trybie art. 42 ust. 1 ustawy systemie oświaty.

IV. Wpływ utworzenia Zespołu na działalność szkół wchodzących w jego skład

Z art. 62 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty wynika, że połączenie szkół w Zespół nie wpływa na odrębność organów działających w szkole, która wchodzi w skład Zespołu. Dotyczy to: rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Tak więc połączenie szkół nie powoduje rozwiązania tych organów, ani powołania wspólnych. Każda ze szkół zachowuje własne organy. Jednakże statut Zespołu może zawierać w tej kwestii odmienne postanowienia, na co zezwala w/w przepis.

Przedstawiona propozycja połączenia w zespół przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum jest wynikiem wspólnej bazy lokalowej szkoły podstawowej i gimnazjum oraz ma na celu usprawnienie funkcjonowania i zarządzania w/w szkołami i przedszkolem. Za utworzeniem Zespołu przemawiają również względy ekonomiczne, wzrastające koszty utrzymania placówek oświatowych zmuszają do racjonalizacji wydatków. Rosnąca liczba zadań oświatowych dotycząca samorządu wymaga podejmowania decyzji mających na celu, tam gdzie jest to możliwe, zrationalizowanie kosztów ponoszonych na edukację. Połączenie szkół i przedszkola w Zespół pozwoli m. in. na uniknięcie potrójnych kosztów wynagradzania dyrektorów, praca Zespołu zarządzana będzie w sposób umożliwiający racjonalne wykorzystanie bazy i kadry. Do projektu uchwały został załączony akt założycielski. Zgodnie z projektem aktu założycielskiego siedziba Zespołu Szkół mieścić się będzie przy ul. O. H. Koźmińskiego 63, 05-170 Zakroczym, a szkoły zachowują wcześniej ustalony obwód szkolny. W uzasadnieniu uwzględnić należy również zmiany w prawie oświatowym związane z ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 18 lipca 2013 r., poz. 827). Ustawa ta wprowadziła następującą zmianę, iż Gminy będą zobowiązane do przekształcenia oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w przedszkola, które będą działać w zespole ze szkołą a także organ prowadzący może połączyć w zespół prowadzoną przez siebie szkołę podstawową z prowadzonymi przez siebie przedszkolami mającymi siedzibę na obszarze objętym obwodem tej szkoły

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Sporządził:

Inspektor ds. Edukacji

Adrian Wiśniewski

PROJEKT Z DNIA 21.01.2015 R.

UCHWAŁA Nr RADY GMINY ZAKROCZYM

z dnia

w sprawie: zmiany uchwały Rady Gminy nr 46/VII/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Zakroczym i ustalenia tekstu jednolitego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Zakroczym uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr 46/VII/2003 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Zakroczym wprowadza się następujące zmiany:

1. zmianie ulega § 6, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Użyte w Statucie Gminy sformułowania obejmują:

- a) Gmina - Gminę Zakroczym;
- b) Miasto - Miasto Zakroczym;
- c) Burmistrz - Burmistrz Gminy Zakroczym;
- d) Przewodniczący - Przewodniczącego Rady Gminy Zakroczym;
- e) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Zakroczym;
- f) Rada - Radę Gminy Zakroczym;
- g) Radny - Radnego Rady Gminy Zakroczym;
- h) Statut - Statut Gminy Zakroczym;
- i) Sołectwo - Sołectwo Gminy Zakroczym;
- j) Ustawa - ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).”

2. zmianie ulega § 9 pkt. 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

„ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;”;

3. zmianie ulega § 9 pkt 9, który otrzymuje następujące brzmienie:

„kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.”.

4. Zmianie ulega § 9 pkt 12, który otrzymuje następujące brzmienie:

“zieleni gminnej i zadrzewień;”;

5. zmianie ulega § 9 pkt 16, który otrzymuje brzmienie:

“polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;”.

6. zmianie ulega § 9 pkt 17, który otrzymuje następujące brzmienie:

“wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;”.

7. zmianie ulega § 9 poprzez dodanie po pkt 20 pkt 21 o następującej treści:

“21) działalności w zakresie telekomunikacji;”

8. zmianie ulega § 9 poprzez dodanie po pkt 21:

“22) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;”.

9. zmianie ulega § 16 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

“Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 05 stycznia 2011 r.- Kodeks Wyborczy (Dz. U nr 21, poz 112 z późn. zm.)”

10. zmianie ulega § 16 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

“Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju;”.

11. zmianie ulega § 17 pkt 3, który otrzymuje brzmienie:

“powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Burmistrza;”.

12. zmianie ulega § 17 pkt 5, który otrzymuje brzmienie:

“uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,”

13. zmianie ulega § 17 pkt 9, który otrzymuje brzmienie:

“podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

- a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad, Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
- b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
- f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
- g) określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
- h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym.”

14. zmianie ulega § 17 pkt 10, który otrzymuje brzmienie:

“określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,”

15. zmianie ulega § 17 poprzez dodanie pkt 18 o następującej treści:

“przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,”

16. zmianie ulega § 22 ust. 2 i otrzymuje następujące brzmienie:

“Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu jego zaprzysiężenia i upływa z dniem zaprzysiężenia nowo wybranego Burmistrza.”

17. uchyla się § 23;

18. zmianie ulega § 24, który otrzymuje następujące brzmienie:

“Funkcji Burmistrza nie można łączyć z:

1. Członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest Burmistrem;
2. Zatrudnieniem w administracji rządowej;
3. Funkcją wójta lub jego zastępcy w innej gminie;
4. Mandatem posła lub senatora.”.

19. zmianie ulega § 26 ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

“Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy lub innemu pracownikowi.”

20. zmianie ulega § 31, który otrzymuje brzmienie:

“1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie z dnia 05 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. Unr 21, poz 112 z późn. zm.).

2. Wyboru nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji Burmistrza.

21. uchyla się § 32;

22. uchyla się § 34 ust. 2;

23. zmianie ulega § 59, który otrzymuje brzmienie:

“Zasady i tryb ogłaszania prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. O ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)”.

24. zmianie ulega § 69 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

“Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo inna osoba działająca na podstawie jego upoważnienia samodzielnie lub wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.”.

25. zmianie ulega § 72 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

“Na podstawie powołania pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy jest Skarbnik Gminy (główny księgowy budżetu).”

26. uchyla się ust. 2 w § 72;

27. zmianie ulega § 82, który otrzymuje następujące brzmienie:

“W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw:

- o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.);
- o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202).

§2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§3. Ustala się tekst jednolity uchwały w sprawie przyjęcia statutu Gminy Zakroczym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Zakroczym
Nr z dnia

STATUT GMINY ZAKRO CZYM

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy Gminy Zakroczym stanowią wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§ 2. 1. Gmina Zakroczym obejmuje terytorium miasta Zakroczym oraz 18 wsi, to jest:

1. Błogosławie,
2. Czarna,
3. Emolinek,
4. Henrysin,
5. Janowo,
6. Jaworowo - Trębki Stare,
7. Mochty - Smok,
8. Smoły,
9. Smoszewo,
10. Strubiny,
11. Swobodnia,
12. Śniadowo,
13. Trębki Nowe,
14. Trębki Stare,
15. Wojszczyce,
16. Wólka Smosze wska,
17. Wygoda Smosze wska,
18. Zaręby

oraz obręb "Poligon".

2. Gmina Zakroczym obejmuje obszar o powierzchni 7.142 ha.

3. Granice Gminy Zakroczym określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

4. Herbem Gminy Zakroczym jest:

w polu czerwonym Baranek Boży spoglądający wstecz, przytrzymujący prawą przednią nogą proporczyk srebrny z czerwonym krzyżem greckim na złotym drzewcu

zwieńczony krzyżem. Herb umieszczony jest na tarczy hiszpańskiej.

5. Wzór herbu w wersji graficznej i barwnej stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

6. Flagę Gminy Zakroczym stanowi:

Flaga ma postać płata składającego się z trzech równoległych, poziomych pasów: żółtego, czerwonego i ponownie żółtego o zróżnicowanej szerokości. W jednej trzeciej pasa czerwonego umieszczony jest herb.

7. Wzór flagi miasta zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

8. Zasady i okoliczności używania herbu i barw Gminy określają odrębne uchwały.

9. Osoby wybitne, odgrywające istotną rolę w życiu Gminy Zakroczym, Rada Gminy może wyróżnić nadaniem tytułu "Honorowy Obywatel Gminy Zakroczym".

10. Zasady nadania i pozbawienia honorowego obywatelstwa określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 3. Gmina posiada osobowość prawną. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4. Siedzibą władz Gminy jest Urząd Gminy w Zakroczymiu.

§ 5. Pieczęcią miasta jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis: "Urząd Gminy w Zakroczymiu".

§ 6. Użyte w Statucie Gminy sformułowania obejmują:

Gmina - Gminę Zakroczym

Miasto - Miasto Zakroczym

Burmistrz - Burmistrz Gminy Zakroczym

Przewodniczący - Przewodniczącą Rady Gminy Zakroczym

Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczącą Rady Gminy Zakroczym

Rada - Radę Gminy Zakroczym

Radny - Radnego Rady Gminy Zakroczym

Statut - Statut Gminy Zakroczym

Sołectwo - Sołectwo Gminy Zakroczym

Ustawa - Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).

Rozdział II

Cele i zadania Gminy oraz ich realizacja

§ 7. 1. Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

2. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych Gminy.

3. Ustawy określają, które zadania Gminy mają charakter obowiązkowy.

§ 8. 1. Ustawy mogą nakładać na Gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz

referendów.

2. Zadania z zakresu administracji rządowej Gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

3. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust. 3, określają ustawy nakładające na Gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych lub zawarte porozumienia.

5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 Gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

6. Przekazanie Gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych Gminy lub subwencji. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych Gminy.

W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną, ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) edukacji publicznej,
- 8) gminnego budownictwa mieszkalnego,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,

- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
- 21) działalności w zakresie telekomunikacji,
- 22) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 10. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z organizacjami pozarządowymi.

§ 11. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

§ 12. 1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne, Gmina może przystąpić do Związku Gmin i Miast.

2. Przystąpienie do Związku wymaga zgody Rady Gminy.

3. Gmina może tworzyć (być członkiem) Stowarzyszenia. W tym przypadku stosuje się przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

§ 13. 1. Gmina może zawierać porozumienia komunalne z innymi gminami w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych.

2. Gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych Gmin, związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

Rozdział III

Władze Gminy

§ 14. 1. Gmina działa przez swoje organy.

2. Organami Gminy są: Rada Gminy i Burmistrz Gminy.

3. Działanie organów Gminy jest jawne.

4. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy oraz wyborów Burmistrza określają odrębne przepisy.

§ 15. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

§ 16. 1. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 05 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 112).

2. Kadencja Rady Gminy trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

3. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

§ 17. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:

- 1) uchwalanie Statutu Gminy,
- 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Burmistrza,
- 4) uchwalenie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania sołectw, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad, Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,

- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 16) nadawania honorowego obywatelstwa Gminy,
- 17) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady,
- 18) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

§ 18. 1. W celu wykonywania zadań Rada powołuje Komisję Rewizyjną i stałe komisje Rady.

2. Rada może powołać również komisje doraźne ustalając w drodze uchwały skład osobowy, zakres i przedmiot ich działania.

§ 19. Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi Urząd Gminy.

§ 20. Organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady i jej organów określa Regulamin Pracy Rady uchwalony odrębną uchwałą.

§ 21. W sprawach szczególnie ważnych dla Gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum zasady i tryb przeprowadzenia referendum gminnego określa odrębna ustawa.

§ 22. 1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz Gminy.

2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu zaprzysiężenia i upływa z dniem zaprzysiężenia nowo wybranego Burmistrza.

§ 23. (skreślony).

§ 24. Funkcji Burmistrza nie można łączyć z:

1. Członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest Burmistrzem.
2. Zatrudnieniem w administracji rządowej.
3. Funkcją wójta lub jego zastępcy w innej gminie.
4. Mandatem posła lub senatora.

§ 25. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 26. 1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny, ustalany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

4. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy lub innemu pracownikowi.

5. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 27. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady, zadania Gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.

2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał,
- b) określanie sposobu wykonania uchwał,
- c) przygotowywanie projektu budżetu,
- d) wykonanie budżetu,
- e) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- f) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- g) wykonywanie zadań własnych, zleconych i przyjętych od administracji rządowej,
- h) rozstrzyganie o przetargach publicznych ogłoszonych przez Gminę,
- i) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- j) przedkładanie wniosków o zwołanie Sesji Rady,
- k) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
- l) wydawanie zarządzeń porządkowych w przypadkach nie cierpiących zwłoki. Zarządzenie takie podlega zatwierdzeniu na najbliższej Sesji Rady.
Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej Sesji Rady.
- m) inne zadania określone odrębnymi przepisami prawa.

3. Burmistrz działa poprzez wydawanie regulaminów, zarządzeń i poleceń, które wymagają formy pisemnej.

4. Burmistrz prowadzi zbiór regulaminów oraz rejestr zarządzeń i rejestr poleceń i udostępnia je do wglądu radnych.

5. Burmistrz umieszcza na stronie internetowej Gminy wydane przez siebie regulaminy i zarządzenia oraz ustawy i inne akty prawne.

§ 28. 1. W realizacji zadań własnych Burmistrz podlega wyłącznie Radzie Gminy. Działalność Burmistrza z realizacji polityki finansowej Gminy podlega skwitowaniu. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem Uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią Komisji Rewizyjnej.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy.

3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po

upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Burmistrzowi absolutorium.

4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.

5. Uchwałę o której mowa w ust. 3, Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 29. 1. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nie udzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1

4. Uchwałę o której mowa w ust. 3 Rada Gminy podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 30. Jeżeli zgłoszony w trybie § 29 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie z dnia 05 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 112 z późn. zm).

2. Wyboru nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji Burmistrza.

§ 32. (skreślony).

§ 33. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 34. 1. Po upływie kadencji Burmistrz pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

2. (skreślony).

Rozdział IV

Komisja Rewizyjna

§ 35. Rada Gminy powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontrolowania działalności Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 36. 1. Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

§ 37. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca, zaś zespołem wyznaczonym przez Przewodniczącego członek, który każdorazowo ustala termin i zakres przeprowadzanej kontroli z kierownikami jednostki kontrolowanej.

§ 38. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę Gminy oraz inne kontrole na jej zlecenie.

§ 39. 1. Komisja pracuje według planów, które przedstawia Radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.

2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

3. Rada, zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli, określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 40. Przewodniczący Komisji:

- a) organizuje pracę Komisji,
- b) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
- c) składa Radzie sprawozdania z działalności Komisji,
- d) wnioskuje do Rady o powołanie biegłych lub ekspertów do uczestnictwa w pracach Komisji lub zespołu kontrolnego oraz do korzystania z ich porad i opinii,
- e) w przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu Gminy, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

§ 41. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- a) przestrzegania Regulaminu Komisji,
- b) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 42. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy.

2. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.

3. Uchwały, opinie i wnioski podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.

§ 43. 1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę uchwał, opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie na piśmie.

2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swej działalności w ciągu 14 dni od zakończenia kontroli.

§ 44. Komisja może współpracować z innymi Komisjami Rady.

§ 45. 1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

2. Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, rzetelności działalność gospodarczą i finansową Burmistrza Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, a w szczególności realizację uchwał Rady Gminy.

3. Komisja rozpatruje wnioski o odwołanie Burmistrza Gminy. Opinię w tej sprawie przedkłada Radzie Gminy.

4. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskami do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

5. Komisja po zleceniu jej przez Radę rozpatruje skargi i wnioski mieszkańców w sprawach działalności Burmistrza Gminy.

§ 46. Przewodniczący Komisji zawiadamia Burmistrza i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na dwa dni przed terminem kontroli.

§ 47. 1. Kontrolę przeprowadza Komisja lub wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolny liczący minimum dwóch członków.

2. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wystawionego przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

3. W upoważnieniu winny być wymienione: termin, przedmiot i zakres przeprowadzonej kontroli.

§ 48. Komisja lub zespół kontrolny uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- 3) zabezpieczenie dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 5) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 49. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:

- przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
- przepisów o postępowaniu z wiadomościami objętymi ochroną informacji niejawnych oraz danych osobowych w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

3. Działalność Komisji lub zespołu kontrolnego nie może naruszyć obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy.

§ 50. Zadaniem Komisji (zespołu kontrolnego) jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

§ 51. 1. Z przebiegu kontroli Komisja (zespół) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji (zespołu) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) nazwę jednostki kontrolowanej,
- b) skład osobowy zespołu kontrolującego,
- c) przedmiot kontroli i jej zakres,
- d) czas trwania kontroli,
- e) wykorzystane dowody z kontroli,
- f) ustalenia kontroli,
- g) wnioski pokontrolne, które powinny być sporządzone nie później niż w ciągu 7 dni od przeprowadzonej kontroli ,
- h) wyjaśnienia kierownika jednostki kontrolowanej w trakcie prowadzenia kontroli,
- i) notatka o ewentualnej odmowie złożenia podpisu pod protokołem kontroli,
- j) ilość załączników do protokołu.

3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci pozostaje w aktach Komisji.

§ 52. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja występuje z wnioskiem zmierzającym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 53. W razie stwierdzenia w toku kontroli istotnych nieprawidłowości i uchybień Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz do Burmistrza Gminy wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 54. Burmistrz oraz kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o wykonaniu wniosków.

W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 55. W razie podejrzenia o dokonanie przestępstwa lub wykroczenia Komisja niezwłocznie zawiadamia Radę, która przekazuje sprawę organom ścigania i zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki kontrolowanej.

§ 56. Wyniki swoich działań Komisja przedstawia Radzie Gminy w formie sprawozdania. Sprawozdanie powinno zawierać:

- zwięzły opis wyników kontroli,

- wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
- jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

Rozdział V

Akty Prawa Miejscowego stanowionego przez Gminę

§ 57. 1. Na podstawie upoważnień ustawowych Gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Gminy.

2. Na podstawie ustawy o samorządzie gminnym organy Gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju Gminy oraz jednostek pomocniczych,
- 2) organizacji urzędów i instytucji gminnych,
- 3) zasad zarządu mieniem Gminy,
- 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

3. Rada, stanowiąc akty prawa miejscowego zgodnie z ust. 2, winna treść swoich regulacji dostosowywać ściśle do zakresu przyznanego im upoważnienia i przysługujących im kompetencji, wynikających z ich zadań.

4. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

5. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 4 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 58. 1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada Gminy w formie uchwały.

2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydawać Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

4. Rada określa termin utraty mocy obowiązującej i zarządzenia w następujących przypadkach:

- a) w razie nie przedstawienia do zatwierdzenia zarządzenia,
- b) w razie odmowy zatwierdzenia zarządzenia.

5. Burmistrz przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom i burmistrzom sąsiednich gmin i staroście powiatu w którym leży gmina następnego dnia po ich zatwierdzeniu.

§ 59. Zasady i tryb ogłaszania prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. O ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.).

Rozdział VI

Zasady dostępu do korzystania przez obywatel z dokumentów Rady i komisji

§ 60. 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- a) protokoły z sesji,
- b) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym komisji rewizyjnej,
- c) rejestr uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- d) rejestr wniosków i opinie komisji Rady,
- e) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§ 61. 1. Z dokumentów wymienionych w § 60 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi i kopie.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie i w obecności pracownika Urzędu.

§ 62. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek, odpisów, wyciągów i kopii dokumentów, o których mowa w § 60 ust. 1

2. Za czynności, o których mowa w ust. 1 pobiera się opłatę skarbową w wysokości określonej odrębną ustawą.

§ 63. Uprawnienia określone w § 60-62 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Burmistrza, w sytuacjach określonych przepisami ustaw uchwały o wyłączeniu jawności,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej o ile ustawy nie stanowią inaczej.

Rozdział VII

Mienie komunalne

§ 64. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie komunalne jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Mieniem komunalnym zarządzają organy Gminy bądź inne powołane przez nie podmioty.

3. Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach prawnych o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.

4. Mieniem pozostającym w zarządzie komunalnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa

§ 65. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

3. Projekt budżetu Gminy przygotowuje Burmistrz, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady.

4. Projekt budżetu Gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami jest przedkładany Radzie przez Burmistrza najpóźniej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania.

5. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

7. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki stanowiące Fundusz Sołecki.

§ 66. 1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 67. Wykonanie budżetu Gminy należy do Burmistrza Gminy.

§ 68. Rada Gminy określa procedurę uchwalenia budżetu, wskazówki do jego opracowania oraz rodzaj i szczegółowość niezbędnych materiałów informacyjnych.

§ 69. 1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo inna osoba działająca na podstawie jego upoważnienia samodzielnie lub wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

2. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego dla jej skuteczności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Skarbnik Gminy (Główny Księgowy Budżetu), który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Gminy oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Burmistrza.

§ 70. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Gminy regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX

Pracownicy samorządowi

§ 71. 1. Na podstawie wyboru pracownikiem samorządowym, zatrudnionym w ramach stosunku pracy jest Burmistrz Gminy.

2. Nawiązanie stosunku pracy z Burmistrzem dokonuje Przewodniczący Rady.
3. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady Gminy ślubowania.
4. Rada w drodze uchwały określa wynagrodzenie Burmistrza.

§ 72. 1. Na podstawie powołania pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy jest Skarbnik Gminy (główny księgowy budżetu).

2. uchylono
3. Burmistrz wnosi do rady o powołanie i odwołanie Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) i określa jego wynagrodzenie.

§ 73. 1. Pozostali pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

2. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 74. (skreślony).

Rozdział X

Samorządowe jednostki pomocnicze

§ 75. 1. W Gminie tworzy się sołectwa jako samorządowe jednostki pomocnicze Gminy.

2. Sołectwa tworzy Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy:

- a) w konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy projektowanych jednostek oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie,
- b) okres konsultacji trwa trzy tygodnie od chwili ogłoszenia projektu we właściwym trybie. Po upływie tego okresu, skorygowany projekt zostaje niezwłocznie przedstawiony Radzie Gminy do zatwierdzenia.

3. Konsultacje o których mowa w ust. 2 są nadzorowane przez Komisję powołaną w tym celu przez Radę Gminy. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji określa odrębna uchwała Rady.

§ 76. Organizację i zakres działania sołectwa określa Rada Gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 77. Zniesienie, podział oraz powiększenie obszaru sołectwa może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej Gminy lub na wniosek organów sołeckich. Uchwały Rady w tych sprawach zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 78. Rada Gminy współdziała z samorządem mieszkańców realizując w tym zakresie zadania określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz inne zadania wynikające z potrzeb społecznych, gospodarczych, socjalnych i kulturalnych Gminy.

Rozdział XI

Uchwalenie i zmiany w Statucie

§ 79. Uchwalenie Statutu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 80. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Rozdział XII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 81. Do czasu wydania nowego Statutu stosuje się dotychczasowy Statut o ile nie jest sprzeczny z przepisami prawa.

§ 82. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw:

- o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202).

Załącznik Nr 1

MAPA

Załącznik Nr 2

HERB MIASTA I GMINY ZAKROCZYM

Załącznik Nr 3

FLAGA MIASTA I GMINY ZAKROCZYM